**SOP KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM**

**Mulai**

Monitoring dan evalausi terhadap kurikulum lama

Tim Kurikulum: Dosen, Ketua Prodi, Sekretaris, Alumni, stakeholders, dan pakar

Meninjau Kurikulum lama ke kurikulum terbaru

Melaporkan hasil monitoring dan evaluasi kurikulum

Ketua Prodi menerima hasil laporan

Tim Kurikulum

Ketua Prodi Menyerahkan draf Kurikulum terbaru kepada Rektor

Rektor menerima draft kurkulum terbaru

Tim Kurikulum

Ketua Prodi menyerahkan draft kurikulum baru

Kurikulum terbaru disahkan

Rektor

Melakukan sosialisasi dan implementasi kurikulum terbaru

Ketua Program Studi, Sekretaris, dan dosen MMPP

**Selesai**