

# MANUAL PROSEDUR

## PROSEDUR PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA

**No Dokumen** : MP-GKM-MMPP-SPs-6-21  
**Tanggal Terbit Edisi** : 25 September 2018  
**Status Revisi** : 03  
**Direvisi Oleh** : Tim GKM Program Studi Magister Manajemen  
Properti dan Penilaian  
**Diperiksa dan Disetujui:** Tim UMM Universitas Sumatera Utara  
**Disahkan Oleh** : Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S  
Direktur SPs USU



**GUGUS (JAMINAN/KENDALI) MUTU**  
Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian  
Sekolah Pascasarjana  
Universitas Sumatera Utara  
September 2018



**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

No. Dokumen  
Revisi  
Tanggal Terbit  
Halaman

: MP-GKM-MMPP-SPs-6-21  
: 03  
: 25 September 2018  
: 1 Dari 8

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI .....	1
TIM PENYUSUN .....	2
DAFTAR DISTRIBUSI.....	3
CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR MUTU PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA.....	4
TUJUAN.....	5
RUANG LINGKUP .....	5
DEFINISI.....	5
REFERENSI.....	5
KETENTUAN UMUM.....	5
TUJUAN PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA.....	5
PERSYARATAN.....	6
TATACARA PELAKSANAAN.....	6
LAMPIRAN .....	7



**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

No. Dokumen : PP-GKM-SPs-MMPP-2-2-10  
Revisi : 02  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 2 Dari 8

**DOKUMEN MANUAL PROSEDUR MUTU PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA  
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**TIM PENYUSUN**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Khaira Amalia F, SE, Ak, MBA, CA	Ketua		20/9-2018
	2. Dr. Elisabet Siahaan, SE, M.Ec	Anggota		20/9-2018
	3. Yusman, SH	Anggota		20/9-2018
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S	Direktur SPs USU		20/9-2018



**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

No. Dokumen : PP-GKM-SPs-MMPP-2-2-10  
Revisi : 02  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 3 Dari 8

**DAFTAR DISTRIBUSI**

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi SPs USU	Direktur SPs USU		20/10-2018
		Wadir-I SPs USU		20/10-2018
		Wadir-II SPs USU		20/10-2018
2	Biro SPs	KTU		20/10-2018
3				



**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-21  
Revisi : 03  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 4 Dari 8

**CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR MUTU PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	20 Agustus 2016				Direktur SPs		
2	25 September 2017				Direktur SPs		
3	25 September 2018	1. No Dokumen  2. Isi  3. Referensi		1. Disesuaikan dengan format SPMI USU  2. Isi disesuaikan dengan perubahan dan kondisi yang terjadi saat ini  3. Updating referensi karena adanya peraturan akademik rektor yang baru no.6 tahun 2017	Direktur SPs		
4							
5							
6							



**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-21  
Revisi : 03  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 5 Dari 8

### 1. TUJUAN

Prosedur Penyediaan Prasarana dan Sarana disusun sebagai satu pedoman bagi setiap penyelenggara administratif dan penyelenggaraan akademik di lingkungan Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian USU tentang melaksanakan penyediaan prasarana dan sarana.

### 2. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup pengendalian dokumen adalah:

- a. Penyediaan prasarana dengan cakupan pemeliharaan prasarana di Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian USU.
- b. Penyediaan sarana di Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian USU.

### 3. DEFINISI

- Prasarana  
Barang tidak bergerak, seperti lahan dan gedung (mencakup ruang kuliah, ruang dosen, laboratorium, kantor)..
- Sarana  
Barang-barang bergerak, seperti perabotan kantor; dan peralatan kerja, seperti komputer, alat laboratorium.

### 4. REFERENSI

- Peraturan Rektor No. 6 Tahun 2017
- Manual Mutu SPs USU 2017
- Peraturan Pemerintah No. 16 Tahun 2014 Tentang Statuta USU

### 5. KETENTUAN UMUM

Program Studi menyediakan prasarana dan sarana adalah untuk kelancaran penyelenggaraan pendidikan tinggi di Sekolah Pascasarjana USU.

### 6. TUJUAN PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA

Penyediaan prasarana dan sarana tidak melebihi anggaran ygn telah ditetapkan untuk Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian USU.



**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-21  
Revisi : 03  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 6 Dari 8

### 7. PERSYARATAN

Penyediaan prasarana dan sarana tidak melebihi anggaran yang telah ditetapkan untuk Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian USU.

### 8. TATACARA PELAKSANAAN

Prosedur pelaksanaan pembuatan dokumen mempunyai rincian sebagai berikut :

- Program Studi dan unit kerja mengajukan permohonan pemeliharaan prasarana, penambahan perlengkapan, bahan perkuliahan, bahan dan alat praktikum ke Bagian Perlengkapan Program Sekolah Pascasarjana USU. (Formulir 1)
- Bagian Perlengkapan mencatat permohonan kebutuhan sarana dan pemeliharaan prasarana.
- Bagian perlengkapan Sekolah Pascasarjana mengecek ketersediaan sarana yang dibutuhkan, apabila tersedia akan didistribusikan ke Program Studi dan unit kerja yang membutuhkannya. Jika tidak tersedia, maka harus dilakukan pembelian yang disetujui oleh Direktur/Asisten Direktur.





**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

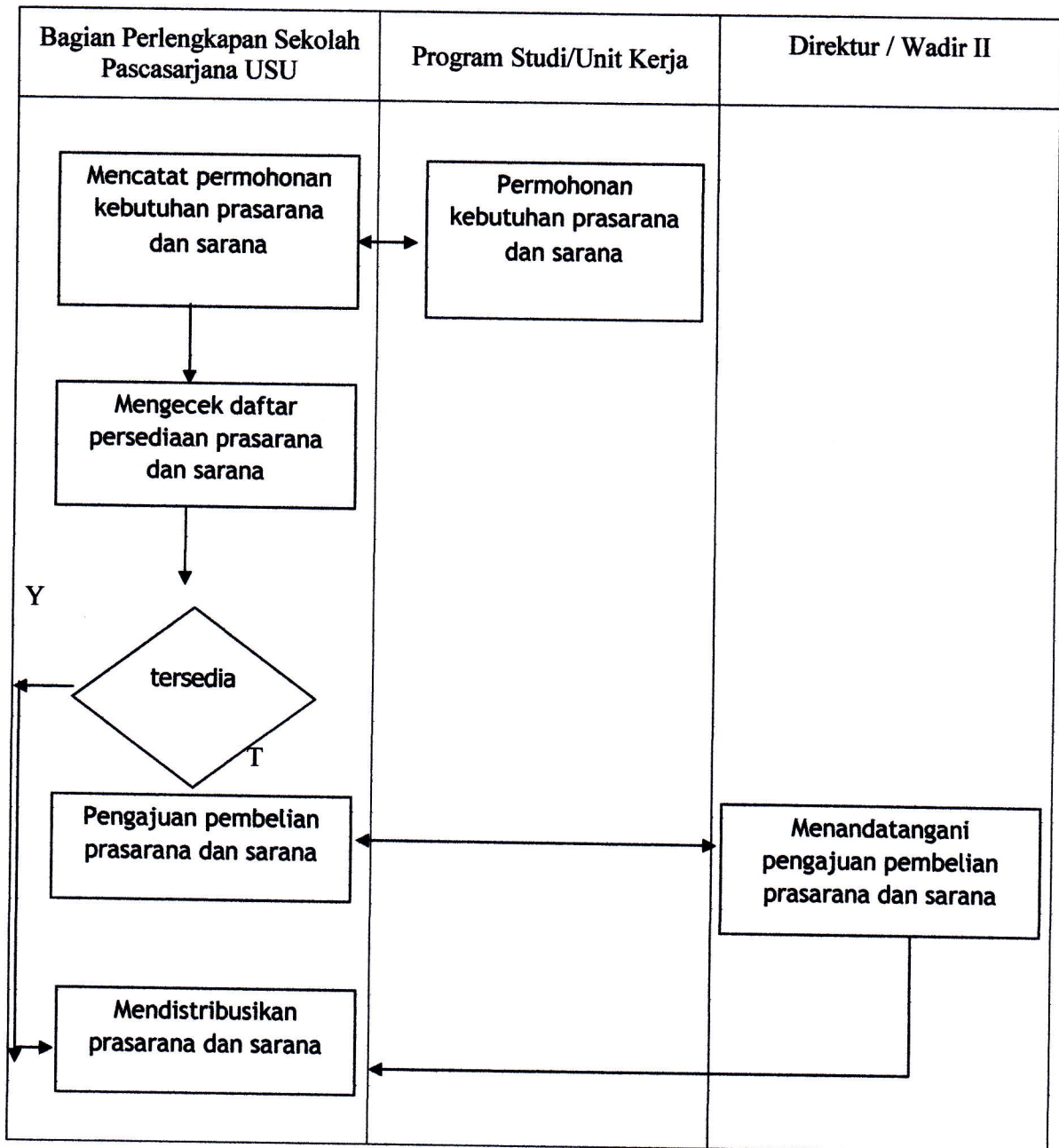
**PROSEDUR  
PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-21  
Revisi : 03  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 7 Dari 8

**9. LAMPIRAN**

**DIAGRAM ALIR PENYEDIAAN PRASARANA DAN SARANA**

Tabel 1. Alur Dokumen Prosedur Penyediaan Prasarana dan Sarana







**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PENYEDIAAN PRASARANA/SARANA**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-21  
Revisi : 03  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 8 Dari 8

**Contoh Formulir Pengadaan Prasarana**

Nomor : .....UN5.2.2.1.5/SPB/2017  
Lamp. : -  
Hal : Pengadaan Printer dan Wireless

Medan, .....

Kepada Yth.:  
Direktur Sekolah Pascasarjana  
Universitas Sumatera Utara  
Medan

Dengan hormat,

Sehubungan dengan bertambahnya mahasiswa Program Studi Magister Manajemen properti dan Penilaian Sekolah Pascasarjana USU Tahun Ajaran Ganjil 2017/2018, kami mohon kepada Bapak untuk memberikan:

1. 1 (satu) unit Printer
2. 1 (satu) unit Wireless

Demikian disampaikan dan atas bantuan Bapak diucapkan terima kasih.

Ketua Program Studi,

Nama Lengkap  
NIP.