

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM

| | |
|--------------------------------|--|
| No Dokumen | : MP-GKM-MMPP-SPs-6-29 |
| Tanggal Terbit Edisi | : 25 September 2018 |
| Status Revisi | : - |
| Direvisi Oleh | : Tim GKM Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian |
| Diperiksa dan Disetujui | : Tim UMM Universitas Sumatera Utara |
| Disahkan Oleh | : Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S Direktur SPs USU |



GUGUS (JAMINAN/KENDALI) MUTU
Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian
Sekolah Pascasarjana
Universitas Sumatera Utara
September 2018



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-29
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 1 Dari 9

DAFTAR ISI

| | |
|--|---|
| DAFTAR ISI..... | 1 |
| TIM PENYUSUN..... | 2 |
| DAFTAR DISTRIBUSI..... | 3 |
| TUJUAN..... | 5 |
| RUANG LINGKUP..... | 5 |
| DEFINISI..... | 5 |
| REFERENSI..... | 5 |
| KETENTUAN UMUM..... | 6 |
| TUJUAN PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM..... | 6 |
| PERSYARATAN..... | 6 |
| TATA CARA PELAKSANAAN..... | 7 |
| DIAGRAM ALIR..... | 8 |
| LAMPIRAN..... | 8 |

29



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-29
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 2 Dari 9

**DOKUMEN MANUAL PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

TIM PENYUSUN

| | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
|----------------|--|------------------|--------------|-----------------|
| Disiapkan Oleh | 1. Dr. Khaira Amalia F.,SE,Ak,MBA,CA,MAPP I (Cert) | Ketua | | 20 Agustus 2018 |
| | 2. Dr. Elisabet Siahaan, SE, M.Ec | Anggota | | |
| | 3. Yusman, SH | Anggota | | |
| Disahkan Oleh | Nama | Jabatan | Tanda Tangan | Tanggal |
| | Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S | Direktur SPs USU | | 30 Sept 2018 |



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-29
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 3 Dari 9

DAFTAR DISTRIBUSI

| No. | Penerima | Personil | Tanda tangan | Tanggal |
|-----|-----------------|-----------------------------|--------------|-----------------------|
| 1 | Direksi SPs USU | Direktur SPs USU | | 3 Okt 2018 |
| | | Wadir-I SPs USU | | 3 Okt 2018 |
| | | Wadir-II SPs USU | | 3 Okt 2018 |
| 2 | Biro SPs | KTU | | 3 Okt 2018 |
| 3 | PS MMPP SPs USU | Ketua PS MMPP SPs USU | | 3 Okt 2018 |
| | | Sekretaris PS MMPP SPs USU | | 3 Okt 2018 |
| | | Sekretariat PS MMPP SPs USU | | 3 Okt 2018 |
| | | Mahasiswa | | 3 Okt 2018 |



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

| | | |
|----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MMPP-SPs-6-29 |
| Revisi | : | - |
| Tanggal Terbit | : | 25 September 2018 |
| Halaman | : | 4 Dari 9 |

1. TUJUAN

Monitoring dan Evaluasi kurikulum adalah kegiatan pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan akademik berjalan yang bertujuan untuk mengendalikan dan memastikan bahwa kurikulum yang telah diimplementasikan selama 2 semester telah berjalan sesuai dengan rencana

2. RUANG LINGKUP

1. Dosen
2. Mahasiswa
3. Bahan Ajar Dosen
4. Kontrak Kuliah
5. Silabus dan SAP

3. DEFINISI

- 3.3 Monitoring adalah kegiatan rutin pemantauan atau pengamatan yang berlangsung selama kegiatan berjalan, pengumpulan data dan pengukuran kemajuan atas program serta memantau perubahan yang terjadi selama proses akademik berjalan. Kemudian berfokus pada proses dan *output* yang dihasilkan.
- 3.4 Monitoring kurikulum adalah kegiatan pengamatan dan pemantauan terhadap implementasi kurikulum agar pelaksanaannya sesuai dengan rencana program yang telah ditetapkan
- 3.5 Evaluasi adalah kegiatan untuk menilai kualitas program dan *output* yang dihasilkan secara berkala dengan menggunakan pendekatan yang relevan dan tepat.
- 3.6 Evaluasi kurikulum merupakan upaya untuk mengetahui dan menggali informasi terkait proses dan hasil dari implementasi kurikulum untuk kemudian dilakukan penilaian atas kualitas yang dihasilkan dengan menggunakan pendekatan yang relevan dan tepat.

4. REFERENSI

- 4.1 Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

| | | |
|----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MMPP-SPs-6-29 |
| Revisi | : | - |
| Tanggal Terbit | : | 25 September 2018 |
| Halaman | : | 5 Dari 9 |

- 4.2 Undang – Undang Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
4.3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Statuta Universitas Sumatera Utara.

5. KETENTUAN UMUM

Beberapa ketentuan yang harus dipenuhi dalam melakukan monitoring dan evaluasi kurikulum:

1. Jadwal monev telah disusun dengan baik oleh prodi MMPP
2. Monitoring dan evaluasi dilakukan oleh tim dan personil monev (yaitu unit penjamin mutu)
3. Instrumen Monev telah disiapkan
4. Administrasi lain yang dibutuhkan juga telah disiapkan

6. TUJUAN PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM

Prosedur Monitorin dan Evaluasi Kurikulum bertujuan untuk:

1. Mengembangkan dan melakukan perbaikan kurikulum di Prodi MMPP
2. Meninjau kelayakan program dalam satuan pendidikan berdasarkan perencanaan yang telah ditetapkan
3. Menyediakan sumber informasi kemajuan yang terjadi selama proses akademik berjalan
4. Memberi masukan, ide, dan pandangan tentang kurikulum yang lebih baik dimasa mendatang, yang dapat berasal dari guru besar, stakeholders dan lainnya.

7. PERSYARATAN

Beberapa ketentuan yang harus dipenuhi dalam melakukan monitoring dan evaluasi:

1. Menyusun jadwal monitoring dan evaluasi Prodi MMPP
2. Menentukan tim dan personil Monitoring dan Evaluasi Kurikulum
3. Melakukan persiapan instrumen Monitoring dan Evaluasi
4. Melakukan persiapan administrasi lain yang dianggap perlu

8. TATACARA PELAKSANAAN

1. Tim kurikulum memonitoring dan evaluasi terhadap kurikulum lama dengan mempertimbangkan masukan yang datang dari pengguna lulusan melalui *tracer study*, *stakeholders*, RPS (Rencana Pembelajaran Semester), dan kompetensi lulusan.
2. Tim Kurikulum yang terdiri dari dosen, Ketua Program Studi, Sekretaris Prodi, alumni, *stakeholders*, dan pakar untuk peninjauan kurikulum lama untuk diubah menjadi kurikulum terbaru
3. Hasil monitoring dan evaluasi dilaporkan kepada Ketua Program Studi



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

| | | |
|----------------|---|----------------------|
| No. Dokumen | : | MP-GKM-MMPP-SPs-6-29 |
| Revisi | : | - |
| Tanggal Terbit | : | 25 September 2018 |
| Halaman | : | 6 Dari 9 |

4. Kurikulum yang telah disusun sesuai dengan saran dan masukan tersebut diserahkan oleh Ketua Prodi kepada Rektor USU melalui Wakil Rektor Bidang Akademik
5. Kurikulum terbaru yang telah disahkan oleh Rektor disosialisasikan, serta diimplementasikan dalam kegiatan belajar mengajar kepada mahasiswa oleh Ketua Prodi dan Tim Penyusun Kurikulum



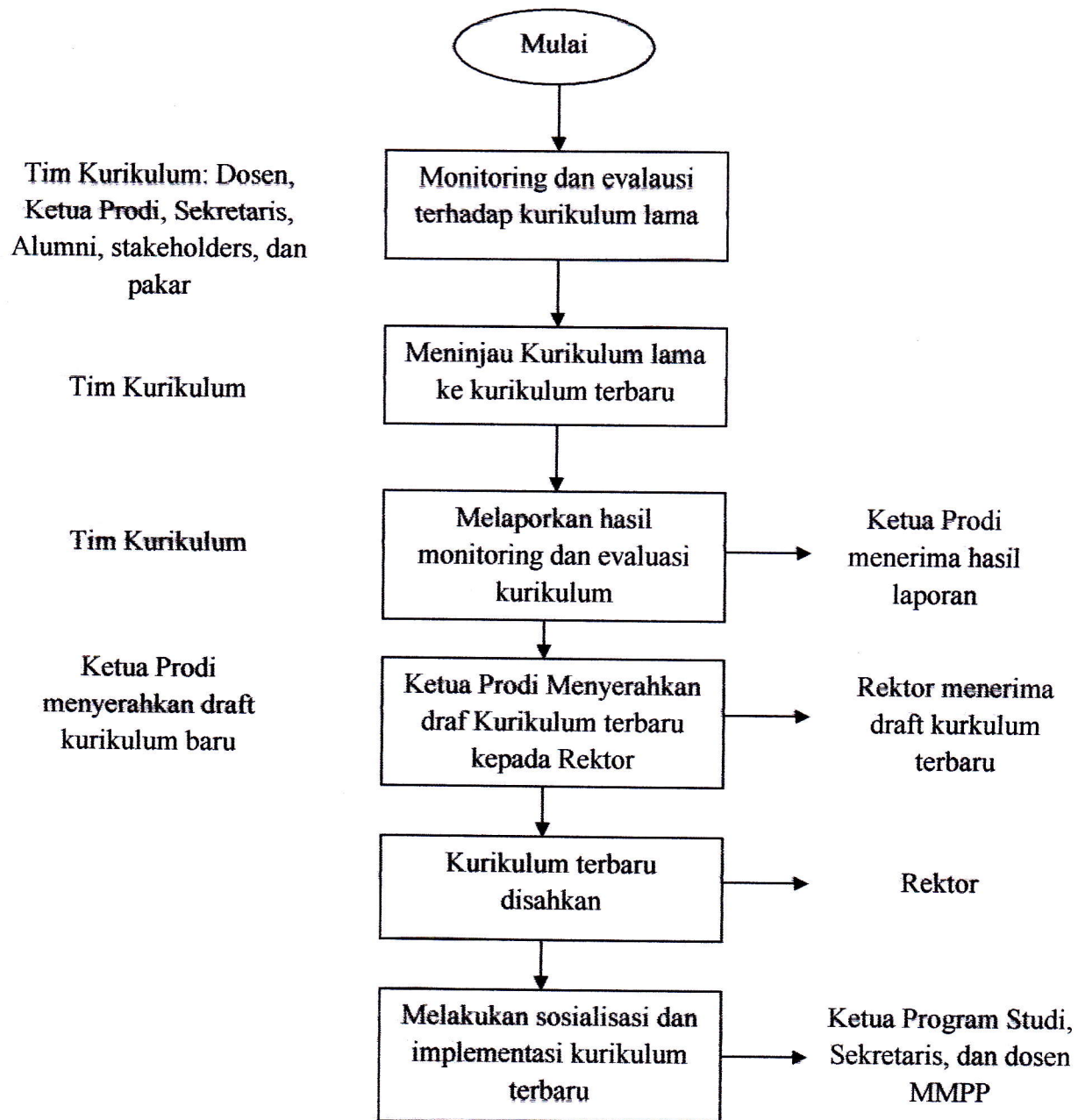
**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-29
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 7 Dari 9

6. BAGAN ALIR

KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI KURIKULUM





**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-29
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 8 Dari 9

Selesai

Gambar 1. Diagram Alir Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

A. Identitas Kurikulum

Nama kurikulum

Periode kurikulum

Program Studi

B. Identitas dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi

Tanggal pelaksanaan

Waktu pelaksanaan

Tempat pelaksanaan

C. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

Struktur kurikulum

| Struktur Kurikulum | | Skala Penilaian | | | | |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|
| No | Aspek monitoring dan evaluasi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Identitas Program Studi jelas dan lengkap dalam struktur kurikulum | | | | | |
| 2. | Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran terangkum dalam struktur kurikulum | | | | | |
| 3. | Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari program studi yang jelas dan bisa di tunjukkan melalui matakuliah ciri khas program studi MMPP | | | | | |



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MONEV KURIKULUM**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-29
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 9 Dari 9

7. LAMPIRAN

1. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

A. Identitas Kurikulum

Nama kurikulum :

Periode kurikulum :

Program Studi :

B. Identitas dan pelaksanaan monitoring dan evaluasi

Tanggal pelaksanaan :

Waktu pelaksanaan :

Tempat pelaksanaan :

C. Instrumen Monitoring dan Evaluasi Kurikulum

Struktur kurikulum

| Struktur Kurikulum | | Skala Penilaian | | | | |
|--------------------|---|-----------------|---|---|---|---|
| No | Aspek monitoring dan evaluasi | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Identitas Program Studi jelas dan lengkap dalam struktur kurikulum | | | | | |
| 2. | Visi, Misi, Tujuan, dan Sasaran terangkum dalam struktur kurikulum | | | | | |
| 3. | Struktur Kurikulum mencerminkan visi dan misi dari program studi yang jelas dan bisa di tunjukkan melalui matakuliah ciri khas program studi MMPP | | | | | |