

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN

No Dokumen	: MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Tanggal Terbit Edisi	: 25 September 2018
Status Revisi	: 03
Direvisi Oleh	: Tim GKM Program Studi Magister Manajemen PropertidanPenilaian
Diperiksa dan Disetujui	: Tim UMM Universitas Sumatera Utara
DisahkanOleh	: Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S Direktur SPs USU



GUGUS (JAMINAN/KENDALI) MUTU
Program Studi Magister Manajemen PropertidanPenilaian
Sekolah Pascasarjana
Universitas Sumatera Utara
September 2018



PROGRAM STUDI

MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN

PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR MONITORING DAN

EVALUASI

PERKULIAHAN

No. Dokumen

: MP-GKM-MMPP-SPs-6-32

Revisi

: 03

Tanggal Terbit

: 25 September 2018

1 Dari 9

Halaman

:

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
TIM PENYUSUN.....	2
DAFTAR DISTRIBUSI.....	3
TUJUAN.....	4
RUANG LINGKUP.....	4
DEFINISI.....	4
REFERENSI.....	5
KETENTUAN UMUM.....	5
TUJUAN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN.....	5
PERSYARATAN.....	5
TATA CARA PELAKSANAAN.....	6
LAMPIRAN.....	8



PROGRAM STUDI

MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN

PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA

UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR MONITORING DAN

EVALUASI

PERKULIAHAN

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
	:	2 Dari 9
Halaman	:	

DOKUMEN MANUAL PROSEDUR PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN

PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

TIM PENYUSUN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Khaira Amalia F.,SE,Ak,MBA,CA,MAPPI (Cert)	Ketua		20 Agustus 2018
	2. Dr. Elisabet Siahaan, SE, M.Ec	Anggota		20 Agustus 2018
	3. Yusman, SH	Anggota		20 Agustus 2018
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S	Direktur SPs USU		30 Sept 2018



PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
3 Dari 9
Halaman :

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi SPs USU	Direktur SPs USU		3 Okt 2018
		Wadir-I SPs USU		3 Okt 2018
		Wadir-II SPs USU		3 Okt 2018
2	Biro SPs	KTU		3 Okt 2018
3	PS MMPP SPs USU	Ketua PS MMPP SPs USU		3 Okt 2018
		Sekretaris PS MMPP SPs USU		3 Okt 2018
		Sekretariat PS MMPP SPs USU		3 Okt 2018
		Mahasiswa		



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
	:	4 Dari 9
Halaman	:	

1. TUJUAN

Prosedur monitoring dan evaluasi perkuliahan bertujuan untuk menjadi pedoman dan tercapainya tujuan pendidikan, serta menjamin pelaksanaan pembelajaran di Prodi MMPP SPs USU.

2. RUANG LINGKUP

- a. Dosen
- b. Tenaga Kependidikan
- c. Mahasiswa

3. DEFINISI

- Dosen** : Tenaga Akademik Pascasarjana yang memiliki kompetensi keilmuan dalam memberikan kuliah dan bimbingan pada level pascasarjana dan diangkat oleh Rektor serta bertugas dalam kegiatan proses belajar mengajar sesuai dengan bidang ilmu yang dikuasainya
- Mahasiswa** : Mahasiswa PS MMPP SPs USU yang aktif dalam kegiatan perkuliahan
- Tenaga Kependidikan** : Pihak yang bertugas untuk melakukan pencatatan dan rekapitulasi nilai mahasiswa serta menerbitkan KRS dan KHS pada setiap awal semester dan akhir semester, serta bertugas dalam pengurusan administrasi mahasiswa.



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
		5 Dari 9
Halaman	:	

4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 06 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Program Magister dan program Doktor Universitas Sumatera Utara.
- 4.2 Buku Panduan Sekolah Pascasarjana USU 2017
- 4.3 Manual Mutu SPs USU 2017
- 4.4 Manual Mutu MMPP SPs USU 2017
- 4.5 Keputusan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 1179/H5.1.R/SK/SDM/2008 Tentang Kode Etik dan Peraturan Disiplin Dosen USU

5. KETENTUAN UMUM

Prosedur Monitoring dan evaluasi perkuliahan ini wajib dipatuhi oleh semua lingkup yang terdapat dalam prosedur ini

6. TUJUAN PROSEDUR PERKULIAHAN

Tujuan Prosedur Monitoring dan evaluasi Perkuliahan:

1. Memberikan penjelasan tentang tatacara monitoring dan evaluasi perkuliahan kepada dosen, tenaga kependidikan, dan mahasiswa Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian
2. Menjadi acuan / pedoman kepada Ketua Program Studi dalam menjalankan tugas Monitoring dan evaluasi Perkuliahan.
3. Menjamin pelaksanaan pembelajaran di Prodi MMPP, serta sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan dalam standar pembelajaran
4. Menjamin tercapainya tujuan di Prodi MMPP

7. PERSYARATAN

Monitoring dan evaluasi perkuliahan dilakukan 2 kali yaitu pada akhir semester di setiap tahunnya



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPRTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
		6 Dari 9
Halaman	:	

8. TATACARA PELAKSANAAN

Pelaksanaan Monitoring dan evaluasi perkuliahan terdiri dari 3 tahapan, yaitu:

1. Tahap Persiapan

- Program studi yang terdiri dari Ketua, Sekretaris, dan Tenaga Kependidikan melakukan rapat terkait monitoring dan evaluasi perkuliahan Prodi MMPP
- Program Studi menyiapkan dokumen yang dibutuhkan pada saat pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan seperti instrumen penilaian kinerja dosen (diisi oleh mahasiswa), instrumen penilaian kinerja dosen (diisi oleh dosen/*self evaluation*), instrumen penilaian kinerja dosen (diisi oleh Ketua Prodi).
- Program studi juga menentukan strategi yang tepat dalam pelaksanaan monitoring sehingga tidak akan mengganggu pelaksanaan kegiatan perkuliahan.

2. Tahap Pelaksanaan

Monitoring di lakukan terhadap proses pembelajaran di kelas, kehadiran dikelas presentase menggunakan *power point*, materi ajar, membandingkan beritas acara yang diisi dosen dengan RPS dan Sap SAP serta kurikulum, evaluasi dosen terhadap mahasiswa, penilaian kinerja dosen oleh mahasiswa, penilaian kinerja dosen oleh dosen, dan penilaian kinerja dosen oleh Ketua Prodi.

3. Pelaporan

Pelaporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi perkuliahan dilakukan 2 kali setiap akhir semester akhir semester di setiap tahunnya

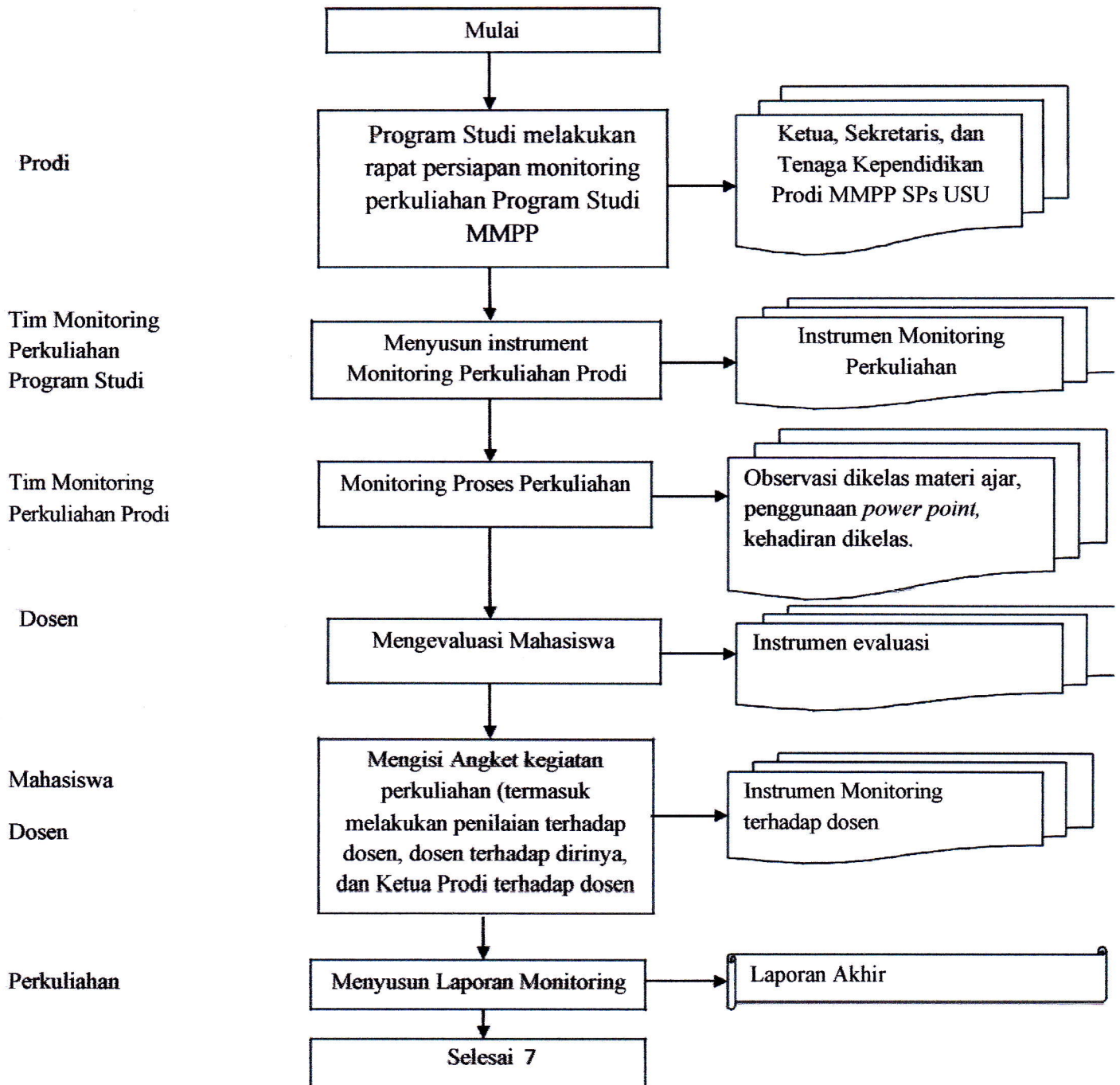


**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
7 Dari 9
Halaman :

**9. BAGAN ALIR
KEGIATAN MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN DALAM DIAGRAM ALIR**





**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
8 Dari 9
Halaman :

11. LAMPIRAN

Lampiran 1

**INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA DOSEN
(Dinilai oleh: Mahasiswa)**

1. Identitas dosen yang dinilai
Nama dosen:
Mata kuliah:
Jadwal Kuliah:
Program Studi:
2. Petunjuk Penilaian
 - a) Saudara/ saudara diminta untuk memberikan penilaian terhadap kinerja Dosen MMPP dalam melaksanakan tugas mengajar sesuai dengan mata kuliah yang diampunya.
 - b) Beri tanda *checklist* pada jawaban penilaian yang telah ditetapkan
 - c) Skala penilaian:
1= Sangat Tidak Baik
2= Tidak Baik
3=Cukup
4=Baik
5=Sangat Baik

No	Pernyataan	Skala Penilaian				
		1	2	3	4	5
1	Kesiapan memberikan kuliah (Bahan Ajar, SAP/ Silbaus, Buku, <i>slide</i> power point)					
2	Materi dan jawaban terhadap pertanyaan mahasiswa disampaikan dengan jelas					
3	Materi perkuliahan disampaikan secara jelas dan sistematis					
4	Memiliki kemampuan untuk menjelaskan pokok materi secara jelas, tepat, dan menarik					
5	Memiliki kemampuan memberikan contoh secara baik					



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
9 Dari 9
Halaman :

	dan relevan dari materi yang telah diajarkan					
6	Menguasai materi pembelajaran					
7	Dapat menconothkan sikap dan perilaku mulia					
8	Memiliki sifat wibawa sebagai pribadi dosen					
9	Mampu untuk mengendalikan diri dalam berbagai situasi dan kondisi					
10	Bersikap adil terhadap mahasiswa					
11	Memiliki kemampuan komunikasi yang baik					
12	Bersedia meluangkan waktu untuk konsultasi mahasiswa di luar kelas					
13	Mahasiswa yang mengikuti kelasnya mampu dikenali dengan baik					
14	Ramah tamah dan dapat menjalin hubungan yang harmonis dengan segenap sivitas (termasuk dalam hal ini mahasiswa)					
15	Bersikap toleransi terhadap keberagaman mahasiswa					
16	Kehadiran dosen dalam perkuliahan					
17	Berbusana dan berpenampilan yang rapih					

Lampiran 2

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA DOSEN

(Penilai: Dosen (Self Evaluation))

1. Identitas dosen yang dinilai:

Nama dosen :
Mata Kuliah :
Program Studi :

2. Petunjuk Penilaian

Ibu/Bapak diminta untuk memberikan penilaian terhadap kinerja Ibu/Bapak sendiri dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu. Penilaian dengan memberikan tanda *checklist* pada skala penilaian yang telah ditetapkan.

No	Aspek – Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				
		E	D	C	B	A
	Persiapan Perkuliahan	59	60-69	70-99	80-89	90-100
1	Menyiapkan SAP, Silabus, Materi					



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
		10 Dari 9
Halaman	:	

	Perkuliahan dan alat bantu pembelajaran					
2	Mempertimbangkan perkembangan keilmuan dalam menyusun materi perkuliahan					
3	Menyampaikan materi kuliah di <i>benchmark</i> secara berkelanjutan dengan tetap mengacu pada silabus /SAP					
4	Melakukan peninjauan kembali terhadap materi yang disampaikan di setiap semester berakhir dan melakukan revisi sesuai dengan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.					
5	Melakukan persiapan dan membawa daftar hadir mahasiswa					
Pelaksanaan Perkuliahan						
6	Perkuliahan sesuai dengan silabus dan materi yang telah ditetapkan					
7	Pengisian berita acara perkuliahan oleh dosen dan ditandatangani oleh mahasiswa					
8	Apabila tata tertib dan ketentuan akademis tidak dipenuhi oleh mahasiswa, maka akan diberlakukan sanksi akademis dan non akademis					
9	Mampu dalam menciptakan hubungan yang harmonis dengan mahasiswa dan menciptakan suasana kelas yang kondusif					
10	Terbuka dalam menerima pendapat atau pertanyaan dari mahasiswa, dengan memperhatikan kaidah ilmiah dan kebenaran umum.					
Evaluasi Hasil Belajar						
11	Mampu untuk mengolah nilai yang merupakan akumulasi dari berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan					
12	Melaksanakan kuis yang dilakukan diawal maupun diakhir pembelajaran untuk memantau tingkat pemahaman mahasiswa terhadap materi kuliah yang					



PROGRAM STUDI

MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA UNIVERSITAS SUMATERA UTARA

PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI PERKULIAHAN

No. Dokumen	: MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi	: 03
Tanggal Terbit	: 25 September 2018 11 Dari 9
Halaman	:

	diajarkan					
13	Menyerahkan nilai akhir ke tata usaha tepat pada waktunya					
14	Terbuka untuk menerima tanggapan atas nilai ujian yang disampaikan mahasiswa					

Lampiran 3

INSTRUMEN PENILAIAN KINERJA DOSEN

(Penilai: Program Studi)

1. Identitas dosen yang dinilai

Nama dosen :
Mata kuliah :
Program Studi :

2. Petunjuk Penilaian :

Saudara diminta memberikan penilaian terhadap kinerja dosen Prodi MMPP dalam melaksanakan tugas pembelajaran sesuai dengan mata kuliah yang diampu. Penilaian dengan memberikan penilaian (tanda *checklist*) pada skala penilaian.

No	Aspek – Aspek yang Dievaluasi	Skala Penilaian				
		E	D	C	B	A
	Persiapan Perkuliahan	59	60-69	70-99	80-89	90-100
1	Menyiapkan SAP, Silabus, Materi Perkuliahan dan alat bantu pembelajaran					
2	Mempertimbangkan perkembangan keilmuan dalam menyusun materi perkuliahan					
3	Menyampaikan materi kuliah di <i>benchmark</i> secara berkelanjutan dengan tetap mengacu pada silabus /SAP					
4	Melakukan peninjauan kembali terhadap materi yang disampaikan di setiap semester berakhir dan melakukan revisi sesuai dengan perkembangan					



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018 12 Dari 9
Halaman	:	

	ilmu pengetahuan dan teknologi.					
5	Melakukan persiapan dan membawa daftar hadir mahasiswa					
Pelaksanaan Perkuliahan						
6	Perkuliahan sesuai dengan silabus dan materi yang telah ditetapkan					
7	Pengisian berita acara perkuliahan oleh dosen dan ditandatangani oleh mahasiswa					
8	Apabila tata tertib dan ketentuan akademis tidak dipenuhi oleh mahasiswa, maka akan diberlakukan sanksi akademis dan non akademis					
9	Mampu dalam menciptakan hubungan yang harmonis dengan mahasiswa dan menciptakan suasana kelas yang kondusif					
10	Terbuka dalam menerima pendapat atau pertanyaan dari mahasiswa, dengan memperhatikan kaidah ilmiah dan kebenaran umum.					
Evaluasi Hasil Belajar						
11	Mampu untuk mengolah nilai yang merupakan akumulasi dari berbagai kegiatan yang telah dilaksanakan					
12	Melaksanakan kuis yang dilakukan diawal maupun diakhir pembelajaran untuk memantau tingkat pemahaman mahasiswa terhadap materi kuliah yang diajarkan					
13	Menyerahkan nilai akhir ke tata usaha tepat pada waktunya					
14	Terbuka untuk menerima tanggapan atas nilai ujian yang disampaikan mahasiswa					



PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA
PROSEDUR MONITORING DAN
EVALUASI
PERKULIAHAN

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-32
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
		13 Dari 9
Halaman	:	