

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR MUTU PELATIHAN

No Dokumen	: MP-GKM -MMPP-SPs-6-20
Tanggal Terbit Edisi	: 25 September 2018
Status Revisi	: 03
Direvisi Oleh	: Tim GKM Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian
Diperiksa dan Disetujui:	Tim UMM Universitas Sumatera Utara
Disahkan Oleh	: Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S Direktur SPs USU



GUGUS (JAMINAN/KENDALI) MUTU

Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian
Sekolah Pascasarjana
Universitas Sumatera Utara
September 2018



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-20
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 1 Dari 8

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	1
TIM PENYUSUN	2
DAFTAR DISTRIBUSI.....	3
CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR MUTU PELATIHAN	4
TUJUAN.....	5
RUANG LINGKUP	5
DEFINISI.....	5
REFERENSI.....	5
KETENTUAN UMUM.....	5
TUJUAN MUTU PELATIHAN.....	6
PERSYARATAN.....	6
TATACARA PELAKSANAAN.....	6
LAMPIRAN	7



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-SPs-MMPP-2-2-09
Revisi : 02
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 2 Dari 8

**DOKUMEN MANUAL PROSEDUR MUTU PELATIHAN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

TIM PENYUSUN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Khaira Amalia F, SE, Ak, MBA, CA	Ketua		20/9-2018
	2. Dr. Elisabet Siahaan, SE, M.Ec	Anggota		20/9-2018
	3. Yusman, SH	Anggota		20/9-2018
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S	Direktur SPs USU		20/9-2018

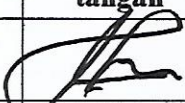


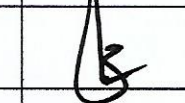


**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-SPs-MMPP-2-2-09
Revisi : 02
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 3 Dari 8

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi SPs USU	Direktur SPs USU		20/9-2018
		Wadir-I SPs USU		20/9-2018
		Wadir-II SPs USU		20/9-2018
2	Biro SPs	KTU		20/9-2018
3				



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-20
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 4 Dari 8

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR MUTU PELATIHAN

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	20 Agustus 2016				Direktur SPs		
2	25 September 2017				Direktur SPs		
3	25 September 2018	1. No Dokumen 2. Isi 3.Referensi		1.Disesuaikan dengan format SPMI USU 2. Isi disesuaikan dengan perubahan dan kondisi yang terjadi saat ini 3.Updating referensi karena adanya peraturan akademik rektor yang baru no.6 tahun 2017	Direktur SPs		
4							
5							
6							



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-20
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
Halaman	:	5 Dari 8

1. TUJUAN

Prosedur mutu pelatihan disiapkan sebagai pedoman untuk meningkatkan kualitas dosen dan pegawai di Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini digunakan sebagai petunjuk dalam pelaksanaan pelatihan yang merupakan kerjasama program studi dengan pihak lain yang meliputi seminar, workshop/lokakarya dan pelatihan.

3. DEFINISI

- 3.1 Seminar : kegiatan penyajian makalah ilmiah pada kegiatan ilmiah yang dilakukan di dalam maupun luar negeri yang memenuhi syarat-syarat keilmiah yang telah ditentukan sebelumnya.
- 3.2 Workshop/Lokakarya : kegiatan penyajian makalah, diskusi, pembuatan rumusan akhir sesuai dengan tema yang telah ditentukan sebelumnya.
- 3.3 Pelatihan : Kegiatan yang dilakukan untuk menciptakan tenaga-tenaga yang ahli dalam bidang terkait.

4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Rektor No. 6 Tahun 2017
- 4.2 Manual Mutu SPs USU 2017
- 4.3 SK Direktur SPs USU tentang Workshop, Lokakarya dan Kuliah Umum

5. KETENTUAN UMUM

Prosedur Pelatihan mempunyai ketentuan umum berikut ini :

- Pelatihan bermanfaat untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan Pendidikan di Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU.
- Dosen yang mengikuti pelatihan harus sesuai dengan bidang keahliannya.
- Program Studi mendukung dan memfasilitasi dosen yang akan mengikuti dan mengadakan pelatihan.



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-20
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 6 Dari 8

6. TUJUAN MUTU PELATIHAN

Mutu Pelatihan bertujuan untuk :

- a. Menguasai Teknologi yang relevan untuk mendukung tercapainya penguasaan kemampuan akuisitif, kemampuan operasional, kemampuan adaptif dan kemampuan inovasi.
- b. Memiliki kemampuan untuk berpartisipasi aktif dalam desiminasi bidang keahlian yang dikuasainya untuk kemajuan industri.
- c. Memiliki budaya kerja yang baik, berdisiplin dan etika kerja yang tinggi.

7. PERSYARATAN

Untuk melaksanakan mutu pelatihan harus memenuhi syarat-syarat sebagai berikut :

- a. Program Studi melakukan kerjasama dengan pihak terkait atau institusi lain untuk melaksanakan kegiatan pelatihan.
- b. Pelatihan diikuti dan dilakukan oleh dosen dan pegawai Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU yang sesuai dengan bidang keahliannya.
- c. Peserta yang akan mengikuti pelatihan adalah dosen dan pegawai Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU yang lulus mengikuti pre test dan post test.

8. TATACARA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan mutu pelatihan ini, beberapa hal yang perlu mendapat perhatian antara lain :

- a. Dosen dan pegawai Program Studi mengajukan permohonan untuk mengikuti pelatihan baik yang diadakan di USU maupun di luar USU.
- b. Ketua Program Studi akan mempertimbangkan manfaat dari pelatihan yang akan diikuti tersebut.
- c. Ketua Program Studi meneruskan permohonan tersebut ke Direktur Sekolah Pascasarjana USU.
- d. Direktur SPs USU menerbitkan surat disposisi ke program studi sebagai jawaban menyetujui atau tidak menyetujui untuk mengikuti pelatihan tersebut.



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
MUTU PELATIHAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-20
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 7 Dari 8

9. LAMPIRAN

DIAGRAM ALIR PROSEDUR PELATIHAN

