

# MANUAL PROSEDUR

## PROSEDUR PROSES PEMBELAJARAN

<b>No Dokumen</b>	<b>: MP-GKM-MMPP-SPs-6-24</b>
<b>Tanggal Terbit Edisi</b>	<b>: 25 September 2018</b>
<b>Status Revisi</b>	<b>: -</b>
<b>Direvisi Oleh</b>	<b>: Tim GKM Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian</b>
<b>Diperiksa dan Disetujui:</b>	<b>Tim UMM Universitas Sumatera Utara</b>
<b>Disahkan Oleh</b>	<b>: Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S Direktur SPs USU</b>



**GUGUS (JAMINAN/KENDALI) MUTU**

**Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian**

**Sekolah Pascasarjana**

**Universitas Sumatera Utara**

**September 2018**





3

**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN  
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PEMBELAJARAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-24  
Revisi : -  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 1 Dari 9

**DAFTAR ISI**

DAFTAR ISI.....	1
TIM PENYUSUN.....	2
DAFTAR DISTRIBUSI.....	3
TUJUAN.....	5
RUANG LINGKUP.....	5
DEFINISI.....	5
REFERENSI.....	5
KETENTUAN UMUM.....	6
TUJUAN PROSEDUR PROSES PEMBELAJARAN.....	6
PERSYARATAN.....	6
TATA CARA PELAKSANAAN.....	7
DIAGRAM ALIR.....	8
LAMPIRAN.....	8



3

**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN  
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PEMBELAJARAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-24  
Revisi : -  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 2 Dari 9

**DOKUMEN MANUAL PROSEDUR PROSES PEMBELAJARAN  
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN  
SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**TIM PENYUSUN**

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Khaira Amalia F.,SE,Ak,MBA,CA,MAPP I (Cert)	Ketua		20 Agustus 2018
	2. Dr. Elisabet Siahaan, SE, M.Ec	Anggota		
	3. Yusman, SH	Anggota		
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S	Direktur SPs USU		30 Sept 2018



3

**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN  
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PEMBELAJARAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-24  
Revisi : -  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 3 Dari 9

**DAFTAR DISTRIBUSI**

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi SPs USU	Direktur SPs USU		3 Okt 2018
		Wadir-I SPs USU		3 Okt 2018
		Wadir-II SPs USU		3 Okt 2018
2	Biro SPs	KTU		3 Okt 2018
3	PS MMPP SPs USU	Ketua PS MMPP SPs USU		3 Okt 2018
		Sekretaris PS MMPP SPs USU		3 Okt 2018
		Sekretariat PS MMPP SPs USU		3 Okt 2018
		Mahasiswa		3 Okt 2018





3

**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN  
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PEMBELAJARAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-24  
Revisi : -  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 4 Dari 9

## 1. TUJUAN

Prosedur proses pembelajaran adalah proses yang berorientasi pada tujuan untuk meningkatkan aspek afektif, kognitif, serta psikomotorik para mahasiswa MMPP

## 2. RUANG LINGKUP

1. Dosen
2. Mahasiswa
3. Tenaga Kependidikan

## 3. DEFINISI

- 3.1 Dosen : Tenaga Akademik Pascasarjana yang memiliki kompetensi keilmuan dalam memberikan kuliah dan bimbingan pada level pascasarjana dan diangkat oleh Rektor serta bertugas dalam kegiatan proses belajar mengajar sesuai dengan bidang ilmu yang dikuasainya
- 3.2 Mahasiswa : Mahasiswa PS MMPP SPs USU yang aktif dalam kegiatan perkuliahan
- 3.3 Tenaga kependidikan : Pihak yang bertugas untuk melakukan pencatatan dan rekapitulasi nilai mahasiswa serta menerbitkan KRS dan KHS pada setiap awal semester dan akhir semester
- 3.4 Pembelajaran : Proses interaksi mahasiswa dengan dosen dan sumber belajar pada suatu lingkungan belajar.

## 1. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 06 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Program Magister dan Program Doktor Universitas Sumatera Utara
- 4.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi
- 4.3 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi





3

**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN  
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR  
PEMBELAJARAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-24  
Revisi : -  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 5 Dari 9

## 2. KETENTUAN UMUM

- Sebelum memasuki proses belajar mengajar, terlebih dahulu ruang kuliah disiapkan oleh bagian tenaga kependidikan Prodi MMPP yang mana ruang kelas tersebut telah dilengkapi oleh fasilitas seperti *whiteboard*, WiFi, LCD, Proyektor.
- Dosen menyiapkan materi kuliah melalui bahan ajar berupa modul atau *power point* yang telah diklasifikasikan kedalam pokok bahasan dan sub pokok bahasan.
- Dosen memberikan deskripsi ringkas materi kuliah, penjelasan tujuan instruksional, dan bahan ajar yang relevan dan sesuai dengan topik yang diajarkan dalam setiap proses pembelajaran yang dilaksanakan pada waktu perkuliahan
- Dosen menjelaskan metode, konsep, prinsip, prosedur, serta studi kasus dengan topik terkini yang relevan.
- Dosen memberikan latihan pada para mahasiswa dengan memberikan soal yang relevan dengan topik yang dibahas pada setiap perkuliahan.

## 3. TUJUAN PROSEDUR PROSES PEMBELAJARAN

Prosedur Proses Pembelajaran bertujuan untuk:

- Pedoman bagi dosen untuk menyiapkan, merencanakan, melaksanakan pembelajaran, dan memperbaiki proses pembelajaran secara kontinu.
- Pedoman bagi Ketua Prodi, Direktur Sekolah Pascasarjana, serta Rektor dalam memonitor dan mengevaluasi proses pembelajaran yang telah disusun dan direncanakan oleh dosen.
- Pedoman untuk menentukan tolok ukur tercapainya standar dalam proses pembelajaran di prodi MMPP

## 4. PERSYARATAN

Proses pembelajaran pada Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian memiliki persyaratan – persyaratan tertentu, yakni sebagai berikut:

- minimum tatap muka dalam proses pembelajaran untuk satu mata kuliah adalah 14 tatap muka.
- Proses pembelajaran dapat dilaksanakan secara teori maupun praktek dilapangan

## 5. TATACARA PELAKSANAAN

Proses pembelajaran yang dijelaskan dalam prosedur ini adalah setiap proses dan hasil yang terkait dalam pelaksanaan kegiatan belajar mengajar. Proses pembelajaran yang baik adalah proses pembelajaran yang memungkinkan para mahasiswa MMPP SPs-USU aktif melibatkan diri dalam keseluruhan proses baik secara mental maupun secara fisik. Model proses ini dikenal sebagai pembelajaran aktif atau pembelajaran interaktif dengan karakteristiknya sebagai berikut: (1) adanya variasi kegiatan klasikal, kelompok dan perorangan; (2) dosen berperan sebagai fasilitator belajar, nara sumber dan manajer kelas yang demokratis; (3) keterlibatan mental (pikiran, perasaan) siswa tinggi; (4) menerapkan pola komunikasi yang banyak; (4) suasana kelas yang fleksibel, demokratis, menantang dan tetap terkendali oleh tujuan; (6) potensial dapat menghasilkan dampak intruksional dan dampak pengiring lebih efektif; (7) dapat digunakan di dalam atau di luar kelas/ruangan.





**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN  
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

3

**PROSEDUR  
PEMBELAJARAN**

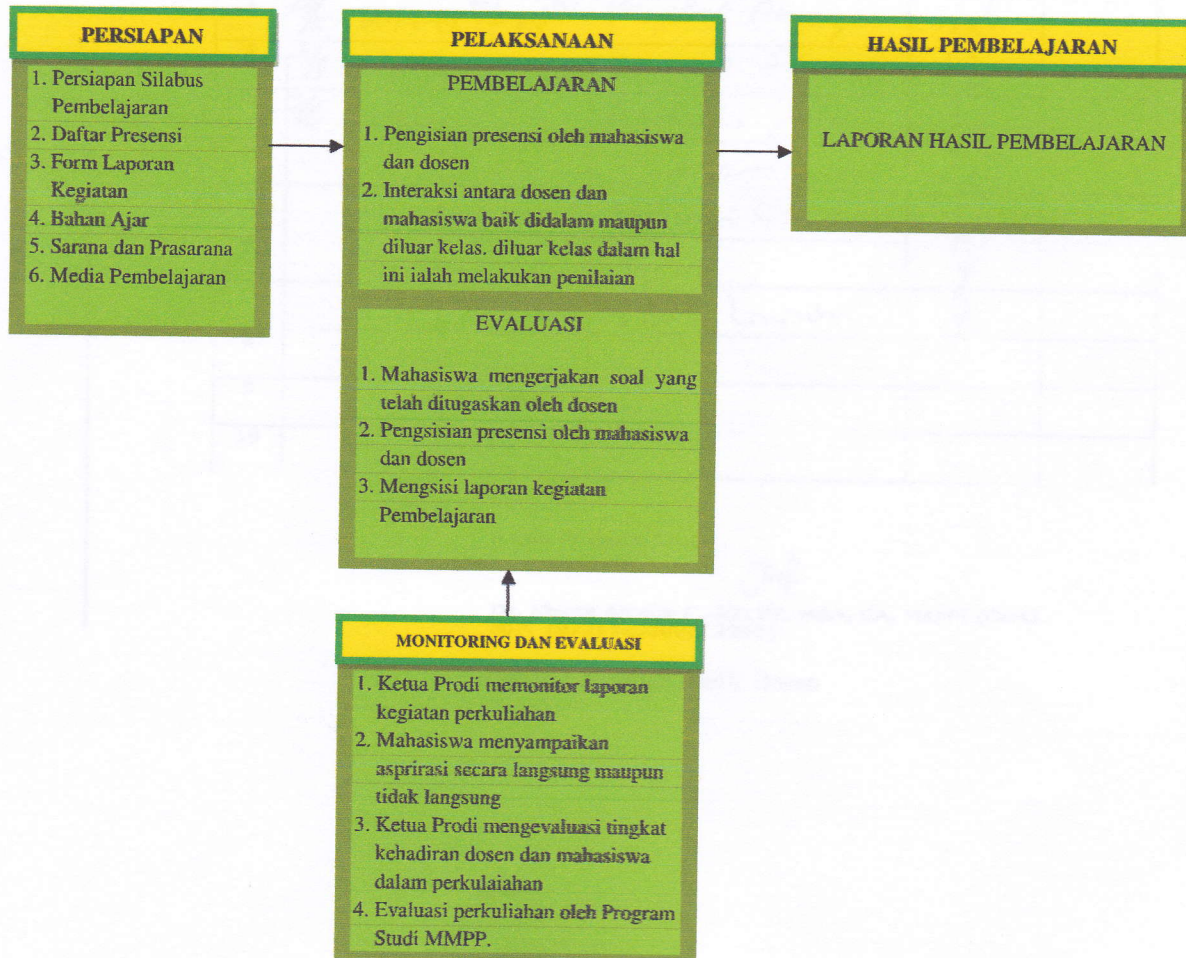
No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-24  
Revisi : -  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 6 Dari 9

Berikut merupakan tata cara pelaksanaan proses pembelajaran Prodi MMPP:

- a. Pengisian presensi oleh mahasiswa dan dosen
- b. Interaksi antara dosen dan mahasiswa baik didalam maupun diluar kelas. diluar kelas dalam hal ini ialah melakukan penilaian properti dan bisnis dengan melakukan *study visit* kepada objek yang akan dinilai.
- c. Mengisi laporan kegiatan pembelajaran (berita acara perkuliahan dosen dan mahasiswa)

**6. BAGAN ALIR**

**KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN DALAM DIAGRAM ALIR**



**Gambar 1. Diagram Alir Proses Pembelajaran**





**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN  
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

3

**PROSEDUR  
PEMBELAJARAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-24  
Revisi : -  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 7 Dari 9

**7. LAMPIRAN**

**1. Absensi Dosen dan mahasiswa**



**UNIVERSITAS SUMATERA UTARA  
SEKOLAH PASCASARJANA  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN**

**DAFTAR HADIR DOSEN**

MATA KULIAH : Ir. Nazaruddin, MT, Ph.D  
DOSEN PENGASUH : Ekonometri  
KELAS : Eksekutif  
SEMESTER II : Genap T.A 2016/2017

SESI	TANGGAL	WAKTU	MATERI YANG DISAJIKAN	TANDA TANGAN	KET
1	13/5-2017	13 <sup>00</sup> - 14 <sup>00</sup>	Varabel Dummy		
2	15/5-2017		Varabel Intervang		
3	16/5-2017		Analisis Jalur		
4			-//		
5			Aplikasi SPSS		
6			SEM		
7			SEM Lanjutan		
8					
9					
10					

Ketua Program Studi,

Dr. Khaira Amalia F., SE, Ak, MBA, CA, MAPPI (Cert)  
NIP. 197311202003122001

Gambar 1.2 Daftar Hadir Dosen





**PROGRAM STUDI  
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN  
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA  
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

3

**PROSEDUR  
PEMBELAJARAN**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-24  
Revisi : -  
Tanggal Terbit : 25 September 2018  
Halaman : 8 Dari 9



**Universitas Sumatera Utara  
Sekolah Pascasarjana**

**Daftar Presensi Kuliah  
Semester : Genap 2016/2017**

Mata Kuliah : Ekonometri  
Nama Kelas : Eksekutif  
Jumlah Peserta : 8  
Dosen : Ir. Nazaruddin, MT, Ph.D  
Dr. Khaira Amalia F., SE, Ak, MBA, CA, MAPPI (Cert)

No	NIM	Nama	Tanggal						
								<b>MURAHASISWA</b>	
1	167048001	LUTH KURNIAWAN							
2	167048004	INDRA KUSUMA							
3	167048005	AGUS BATARI							
4	167048008	ANTON ADVENTUS KACARIBU							
5	167048010	SITI ASTARI LUTHFI							
6	167048014	ANGGIAT P. SIPAYUNG							
7	167048015	MUHAMMAD SAFRIJAL							
8	167048016	IMRON							
								<b>DOSEN PENGAJAR</b>	
1		Ir. Nazaruddin, MT, Ph.D							
2		Dr. Khaira Amalia F., SE, Ak, MBA, CA, MAPPI (Cert)							

Menyetujui  
Ketua Program Studi MMPP

*Khaira Amalia F.*  
Dr. Khaira Amalia F., SE, Ak, MBA, CA, MAPPI (Cert)  
NIP. 197311202003122000

Gambar 1.3 Daftar Hadir Mahasiswa