

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR SUASANA AKADEMIK

No Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Tanggal Terbit Edisi : 25 September 2018
Status Revisi : -
Direvisi Oleh : Tim GKM Program Studi Magister Manajemen
Properti dan Penilaian
Diperiksa dan Disetujui: Tim UMM Universitas Sumatera Utara
Disahkan Oleh : Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S
Direktur SPs USU



GUGUS (JAMINAN/KENDALI) MUTU
Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian
Sekolah Pascasarjana
Universitas Sumatera Utara
September 2018



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen
Revisi
Tanggal Terbit
Halaman

: MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
:
: 25 September 2018
: 1 Dari 9

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
TIM PENYUSUN.....	2
DAFTAR DISTRIBUSI.....	3
TUJUAN.....	5
RUANG LINGKUP.....	5
DEFINISI.....	5
REFERENSI.....	5
KETENTUAN UMUM.....	6
TUJUAN PROSEDUR PROSES PEMBELAJARAN.....	6
PERSYARATAN.....	6
TATA CARA PELAKSANAAN.....	7
DIAGRAMALIR.....	8
LAMPIRAN.....	8

Dibuat oleh	Prof. Dr. Robert Sabarani, M.S	Disetujui Oleh	Decker Sps, UST
-------------	--------------------------------	----------------	-----------------



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 2 Dari 9

**DOKUMEN MANUAL PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI SUASANA
AKADEMIK
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

TIM PENYUSUN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Khaira Amalia F.,SE,Ak,MBA,CA,MAPP I (Cert)	Ketua		20/8-2018
	2. Dr. Elisabet Siahaan, SE, M.Ec	Anggota		20/8-2018
	3. Yusman, SH	Anggota		20/8-2018
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S	Direktur SPs USU		



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Revisi :
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 3 Dari 9

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi SPs USU	Direktur SPs USU		
		Wadir-I SPs USU		
		Wadir-II SPs USU		
2	Biro SPs	KTU		
3	PS MMPP SPs USU	Ketua PS MMPP SPs USU		25-9-18
		Sekretaris PS MMPP SPs USU		
		Sekretariat PS MMPP SPs USU		
		Mahasiswa		



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 4 Dari 9

1. TUJUAN

Prosedur Suasana Akademik ini bertujuan untuk menciptakan suasana akademik program studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian yang harmonis dan kondusif.

2. RUANG LINGKUP

1. Ketua Program Studi MMPP
2. Sekretaris Program Studi MMPP
3. Dosen
4. Mahasiswa
5. Tenaga Kependidikan (Administrasi)

3. DEFINISI

- 3.1 **Ketua Prodi:** Ketua prodi MMPP bertugas sebagai perencana, coordinator dan pengendali serta evaluasi proses belajar mengajar di program studi serta bertanggungjawab kepada Direktur, memonitor dan mengevaluasi proses belajar mengajar berdasarkan ketentuan yang berlaku.
- 3.2 **Sekretaris Prodi:** Sekretaris prodi bertugas untuk membantu Ketua Program Studi dalam melaksanakan proses belajar mengajar serta menyelesaikan administrasi dan mengawasi proses belajar pada program studi, melaksanakan komunikasi dengan unit



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 5 Dari 9

kerja di lingkungan USU dan *Stakeholders* yang berkaitan dengan Program Studi.

- 3.3 Dosen : Tenaga Akademik Pascasarjana yang memiliki kompetensi keilmuan dalam memberikan kuliah dan bimbingan pada level pascasarjana dan diangkat oleh Rektor serta bertugas dalam kegiatan proses belajar mengajar sesuai dengan bidang ilmu yang dikuasainya
- 3.4 Mahasiswa : Mahasiswa PS MMPP SPs USU yang aktif dalam kegiatan perkuliahan
- 3.5 Tenaga kependidikan : Pihak yang bertugas untuk melakukan pencatatan dan rekapitulasi nilai mahasiswa serta menerbitkan KRS dan KHS pada setiap awal semester dan akhir semester
- 3.6 Suasana Akademik : Suasana akademik di Program Studi MMPP meliputi otonomi keilmuan yang tepat, kebebasan akademik yang mandiri dan bertanggung jawab serta kebebasan mimbar akademik yang terbuka serta kredibel.

4. REFERENSI

- 4.1 Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 06 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Program Magister dan Program Doktor Universitas Sumatera Utara
4.2 Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2016 Tentang Statuta Universitas Sumatera Utara

5. KETENTUAN UMUM

- a. Dosen dan tenaga kependidikan berusaha untuk menciptakan lingkungan sosial yang kondusif secara maksimal



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen	:	MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Revisi	:	-
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
Halaman	:	6 Dari 9

- b. Dosen dan tenaga kependidikan berusaha untuk memberikan lingkungan psikologis kepada mahasiswa
- c. Dosen harus berusaha maksimal untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, kecakapan teknologi, sikap dan perilaku mulia bagi mahasiswa
- d. Mahasiswa mudah untuk mendapatkan informasi tentang perkembangan ilmu pengetahuan, dan teknologi melalui peningkatan jumlah buku prodi MMPP dan WiFi yang mudah didapatkan oleh mahasiswa Prodi MMPP.
- e. Mahasiswa diberi kesempatan untuk melaksanakan kegiatan ekstrakurikuler
- f. Menyelenggarakan pertemuan ilmiah, bakti sosial yang melibatkan dosen dan mahasiswa secara berkala, berupa seminar, roadshow, buka puasa bersama, dan kegiatan lainnya.

6. TUJUAN SUASANA AKADEMIK

Prosedur Proses Pembelajaran bertujuan untuk:

- a. Terciptanya atmosfer akademik yang efisien dilingkungan MMPP
- b. Mendukung proses pembelajaran
- c. Meningkatkan pemahaman terhadap materi perkuliahan yang diberikan dan mendorong mahasiswa untuk menghasilkan karya ilmiah.
- d. Mendukung terciptanya kondusifitas di lingkungan Prodi MMPP.

7. PERSYARATAN

Suasana Akademik pada Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian memiliki persyaratan – persyaratan berikut:

- a. Setiap dosen dan mahasiswa diwajibkan untuk menjalin hubungan yang harmonis, terbuka dan profesional melalui komunikasi yang efektif
- b. Setiap mahasiswa diwajibkan untuk mematuhi segala tata tertib yang telah berlaku dilingkungan MMPP
- c. Setiap dosen dan mahasiswa diharuskan untuk aktif dalam kegiatan perkuliahan dan kegiatan – kegiatan ilmiah.

8. TATACARA PELAKSANAAN

Dalam pelaksanaan Suasana Akademik ini beberapa hal perlu mendapat perhatian:

- a. Etika dosen mahasiswa yang menunjukkan perilaku mulia ketika berinteraksi baik didalam maupun diluar kelas. Interaksi yang terjalin antara dosen dan mahasiswa bukan hanya dilakukan didalam kelas, akan tetapi dapat pula dilakukan melalui tugas kelompok, studi kepustakaan ataupun lapangan,



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 7 Dari 9

- eksperimen laboratoris, *academic visit*, pelatihan, dan lainnya.
- b. Pemberian tugas dalam bentuk studi kasus dan dipresentasikan di depan kelas, dapat membentuk karakter dan menciptakan ide bagi mahasiswa
 - c. Melibatkan mahasiswa dalam kegiatan penelitian / pengabdian dosen, hal ini melatih mahasiswa untuk memiliki daya analisis yang baik, sikap kritis, kreativitas dan inovasi, serta dapat melakukan pengambilan keputusan melalui derajat kebenaran ilmiah.



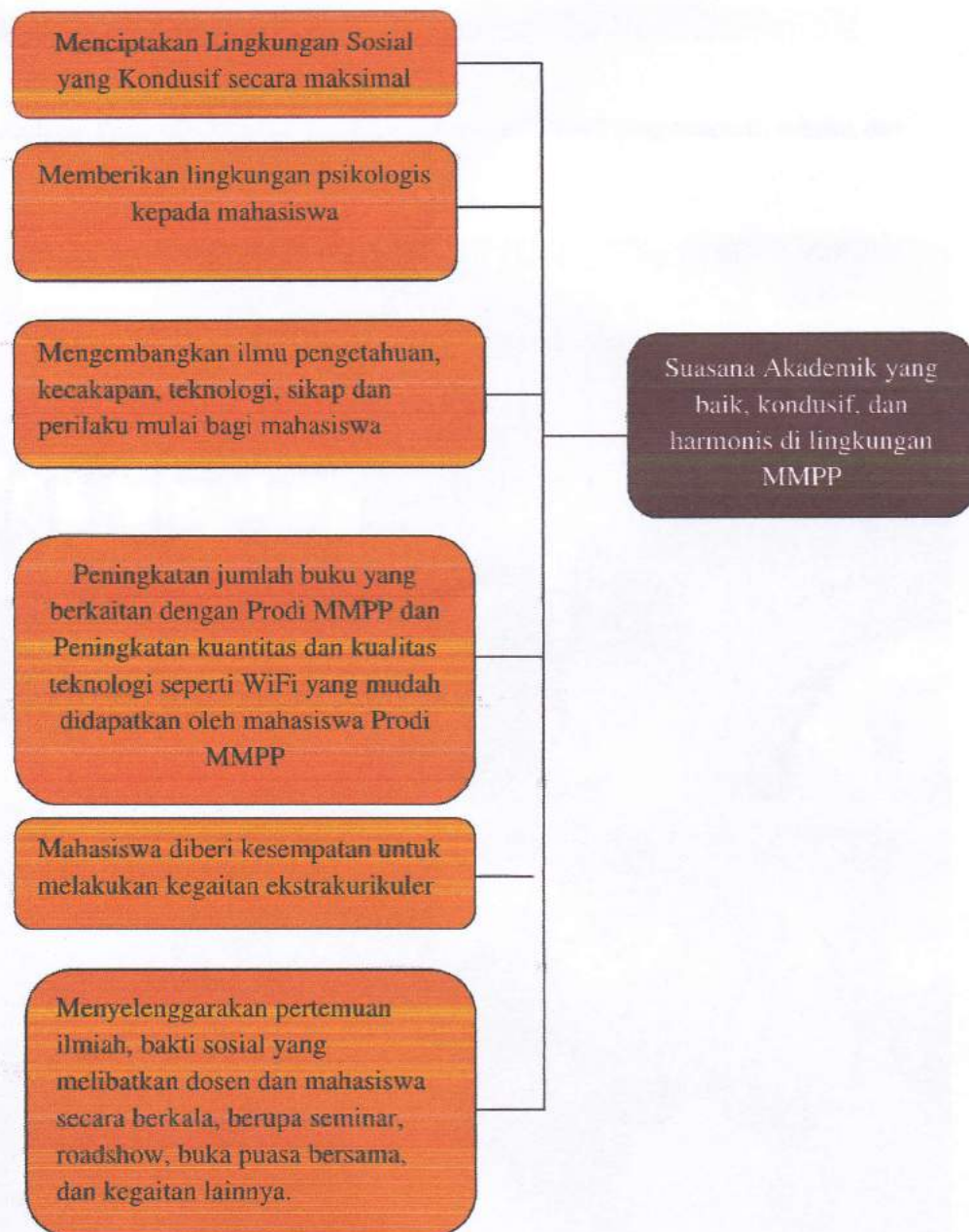
**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 8 Dari 9

9. GAMBAR DIAGRAM ALIR

Bagan Alir Suasana Akademik Prodi MMPP





**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN
PENILAIAN SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
SUASANA AKADEMIK**

No. Dokumen : MP-GKM-MMPP-SPs-6-26
Revisi : -
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 9 Dari 9

Gambar 6.1 Diagram Alir Suasana Akademik

10 LAMPIRAN

Kegiatan yang diadakan Prodi MMPP untuk mendukung suasana akademik yang kondusif, terbuka, dan harmonis

