

MANUAL PROSEDUR

PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

No Dokumen	: MP-GKM-MMPP-SPs-6-17
Tanggal Terbit Edisi	: 25 September 2018
Status Revisi	: 03
Direvisi Oleh	: Tim GKM Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian
Diperiksa dan Disetujui:	Tim UMM Universitas Sumatera Utara
Disahkan Oleh	: Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S Direktur SPs USU



GUGUS (JAMINAN/KENDALI) MUTU

Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian
Sekolah Pascasarjana
Universitas Sumatera Utara
September 2018



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen
Revisi
Tanggal Terbit
Halaman

: MP-GKM- MMPP-SPs-4-03
: 03
: 25 September 2018
: 1 Dari 8

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	1
TIM PENYUSUN.....	2
DAFTAR DISTRIBUSI.....	3
CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	4
TUJUAN	5
RUANG LINGKUP.....	5
DEFINISI	5
REFERENSI.....	5
KETENTUAN UMUM	6
TUJUAN PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN	6
PERSYARATAN	6
TATACARA PELAKSANAAN.....	6
LAMPIRAN	8



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP-GKM-SPs-MMPP-2-2-06
Revisi : 02
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 2 Dari 8

**DOKUMEN MANUAL PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN
PROGRAM STUDI MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

TIM PENYUSUN

	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
Disiapkan Oleh	1. Dr. Khaira Amalia F, SE, Ak, MBA, CA	Ketua		20/9-2018
	2. Dr. Elisabet Siahaan, SE, M.Ec	Anggota		20/9-2018
	3. Yusman, SH	Anggota		20/9-2018
Disahkan Oleh	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
	Prof. Dr. Robert Sibarani, M.S	Direktur SPs USU		20/9-2018



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP-GKM-SPs-MMPP-2-2-06
Revisi : 02
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 3 Dari 8

DAFTAR DISTRIBUSI

No.	Penerima	Personil	Tanda tangan	Tanggal
1	Direksi SPs USU	Direktur SPs USU		20/9-2018
		Wadir-I SPs USU		20/9-2018
		Wadir-II SPs USU		20/9-2018
2	Biro SPs	KTU		20/9-2018
3				



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP-GKM- MMPP-SPs-4-03
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 4 Dari 8

CATATAN PERUBAHAN PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

Revisi ke	Tanggal	Halaman	Paragraf	Alasan	Disahkan Oleh	Fungsi/Jabatan	Tanda Tangan
1	20 Agustus 2016				Direktur SPs		
2	25 September 2017				Direktur SPs		
3	25 September 2018	1. No Dokumen 2. Isi 3. Referensi		1. Disesuaikan dengan format SPMI USU 2. Isi disesuaikan dengan perubahan dan kondisi yang terjadi saat ini 3. Updating referensi karena adanya peraturan akademik rektor yang baru no.6 tahun 2017	Direktur SPs		
4							
5							
6							



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP-GKM- MMPP-SPs-4-03
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 5 Dari 8

1. TUJUAN

Prosedur ini bertujuan untuk memberikan pedoman dalam melakukan peninjauan dan penilaian terhadap efektifitas sistem manajemen mutu pada Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU, sehingga dapat diambil suatu kesimpulan dan kebijakan untuk perbaikan dimasa mendatang.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini mencakup tata cara Pelaksanaan Rapat Tinjauan Manajemen terhadap Sistem Manajemen Mutu pada Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU yang meliputi :

- a. Kebijakan mutu dan sasaran mutu.
- b. Prosedur mutu, dan operasional perguruan tinggi untuk memenuhi kebutuhan saat ini dan kebutuhan mendatang.

3. DEFINISI

Rapat Tinjauan Manajemen : Kegiatan yang harus dilakukan oleh Ketua Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU untuk meninjau mutu manajemen dan kinerja Program Studi pada batas waktu tertentu.

4. REFERENSI

1. Peraturan Rektor Universitas Sumatera Utara Nomor 06 Tahun 2017 Tentang Peraturan Akademik Program Magister dan Program Doktor Universitas Sumatera Utara
2. Departemen Pendidikan Nasional Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, 2008, Sistem Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi SPM-PT, Medan
3. QMU USU Team, 2010, Implementation of Quality Assurance for Higher Education: USU Experience and Program, Medan
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia no.50 Tahun 2014 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen	:	MP-GKM- MMPP-SPs-4-03
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
Halaman	:	6 Dari 8

5. Renstra USU 2015-2019
6. Renstra Sekolah Pascasarjana USU 2015-2019
7. Renstra Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU 2018-2022

5. KETENTUAN UMUM

- a. Rapat tinjauan manajemen dilakukan minimal satu kali dalam satu semester.
- b. Rapat tinjauan manajemen merupakan sarana untuk melakukan evaluasi dan monitoring terhadap implementasi Sistem Manajemen Mutu dari Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU.

6. TUJUAN PROSEDUR RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN

- a. Melakukan monitoring, pengukuran serta menganalisis kinerja dan mutu manajemen sebagai mana ditetapkan dalam sasaran mutu setiap bidang.
- b. Melakukan evaluasi secara periodic untuk mengetahui tingkat pencapaian kebijakan mutu universitas serta sasaran mutu.
- c. Melakukan audit secara berkala untuk mengetahui konsistensi dari implementasi system manajemen mutu yang telah ditetapkan berdasarkan persyaratan standar mutu serta memastikan bahwa system manajemen mutu yang diterapkan telah ditinjau keefektifannya.
- d. Melakukan tinjauan dan monitoring terhadap tindakan perbaikan dan tindakan pencegahan yang telah dilakukan.

7. PERSYARATAN

- a. Rapat dihadiri oleh ketua dan sekretaris Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU serta dosen-dosen dan pegawai akademis.
- b. Ketua dan sekretaris program studi telah memiliki standar mutu untuk mengevaluasi system manajemen mutu yang telah diterapkan dalam kegiatan akademik.

8. TATACARA PELAKSANAAN

- a. Persiapan
 - Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU membuat undangan rapat



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen	:	MP-GKM- MMPP-SPs-4-03
Revisi	:	03
Tanggal Terbit	:	25 September 2018
Halaman	:	7 Dari 8

- Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU membuat agenda, absensi dan berita acara rapat.

b. Pelaksanaan

- Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU melaksanakan rapat.
- Peserta rapat mengisi absen.
- Notulis mencatat dan menyimpulkan hasil rapat.

c. Sosialisasi hasil rapat

- Program Studi Magister Manajemen Properti dan Penilaian SPs USU mensosialisasikan hasil rapat.



**PROGRAM STUDI
MAGISTER MANAJEMEN PROPERTI DAN PENILAIAN
SEKOLAH PASCASARJANA
UNIVERSITAS SUMATERA UTARA**

**PROSEDUR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN**

No. Dokumen : MP-GKM- MMPP-SPs-4-03
Revisi : 03
Tanggal Terbit : 25 September 2018
Halaman : 8 Dari 8

9. LAMPIRAN

RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN DALAM DIAGRAM ALIR

PELAKSANA

PROSES

