**SOP KEGIATAN PROSES PEMBELAJARAN**

**PERSIAPAN**

**HASIL PEMBELAJARAN**

**PELAKSANAAN**

LAPORAN HASIL PEMBELAJARAN

1. Persiapan Silabus Pembelajaran
2. Daftar Presensi
3. Form Laporan Kegiatan
4. Bahan Ajar
5. Sarana dan Prasarana
6. Media Pembelajaran

**PEMBELAJARAN**

1. Pengisian presensi oleh mahasiswa dan dosen
2. Interaksi antara dosen dan mahasiswa baik didalam maupun diluar kelas. diluar kelas dalam hal ini ialah melakukan penilaian properti dan bisnis dengan melakukan *study visit* kepada objek yang akan dinilai.
3. Mengisi laporan kegiatan pembelajaran (berita acara perkuliahan dosen dan mahasiswa

**EVALUASI**

1. Mahasiswa mengerjakan soal yang telah ditugaskan oleh dosen
2. Pengsisian presensi oleh mahasiswa dan dosen
3. Mengsisi laporan kegiatan Pembelajaran
4. Ketua Prodi memonitor laporan kegiatan perkuliahan
5. Mahasiswa menyampaikan asprirasi secara langsung maupun tidak langsung
6. Ketua Prodi mengevaluasi tingkat kehadiran dosen dan mahasiswa dalam perkulaiahan
7. Evaluasi perkuliahan oleh Program Studi MMPP.

**MONITORING DAN EVALUASI**